

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

ANVISNINGAR FÖR BLANKETTEN [Hjälp](#)

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

OBLIGATORISKA BILAGOR

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

1. UPPGIFTER OM SÖKANDE

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Part 1. Huvudsökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Organisationsnummer

Verksamhetsform

- | | | |
|---------------------------------------|--|--|
| <input type="radio"/> Aktieföretag | <input type="radio"/> Ekonomisk förening | <input type="radio"/> Enskild firma med F-skattsedel |
| <input type="radio"/> Ideell förening | <input type="radio"/> Handelsbolag | <input type="radio"/> Kommun |
| <input type="radio"/> Kommanditbolag | <input type="radio"/> Landsting | <input type="radio"/> Statlig myndighet |
| <input type="radio"/> Stiftelse | | |

Postadress, box

Postnummer

Postort

Telefonnummer (växel)

* Kommun där organisationen/
institutionen har sitt säte

Län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

Webbplats

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller plusgirokonto

Bankgiro Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

Ange om organisationen/institutionen är momsregistrerad eller inte

Ja Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare

Firmatecknares funktion

2. KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA BLANKETT

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

E-postadress till kontaktperson

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

Telefonnummer till kontaktperson

* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution

* Jag, behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Part 1. Huvudsökande organisation/institution enligt registreringsbevis

3. UPPGIFTER OM PARTNERSKAPET

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Huvudsökande part 1, beskriv er verksamhet och era aktiviteter. (Max 500 tecken)

* Huvudsökande part 1 är lokalt förankrad

* Ange antal parter som ingår i projektet utöver huvudsökande

2 3 Fler än 3

Om projektet omfattar fler än tre parter utöver huvudsökande part ska du bifoga ett separat dokument med uppgifter om övriga parter på sidan 13.

PART 2

* Namn på part 2

* Verksamhetsform

* Lokalt förankrad

* Kontaktperson (förnamn och efternamn)

* Telefonnummer till kontaktperson

* E-postadress till kontaktperson

* Webbplats

* Beskriv er verksamhet och era aktiviteter. (Max 500 tecken)

Part 1. Huvudsökande organisation/institution enligt registreringsbevis

3. UPPGIFTER OM PARTNERSKAPET

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

PART 3

* Namn på part 3

* Verksamhetsform

* Lokalt förankrad

* Kontaktperson (förnamn och efternamn)

* Telefonnummer till kontaktperson

* E-postadress till kontaktperson

* Webbplats

* Beskriv er verksamhet och era aktiviteter. (Max 500 tecken)

PART 4

* Namn på part 4

* Verksamhetsform

* Lokalt förankrad

* Kontaktperson (förnamn och efternamn)

* Telefonnummer till kontaktperson

* E-postadress till kontaktperson

* Webbplats

* Beskriv er verksamhet och era aktiviteter. (Max 500 tecken)

Part 1. Huvudsökande organisation/institution enligt registreringsbevis

4. BESKRIVNING AV PROJEKTET

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Projektets namn

* Kommun där projektet ska äga rum

* Område där projektet ska äga rum

* Ange kulturformer projektet omfattar (Flera val är möjligt)

 Arkitektur/design Foto Musik Cirkus/nycirkus Konst/bild/form Musikdramatik/musikal Dans Litteratur/berättande/skrivande Slöjd/hantverk Film/bio Media Teater/drama Annat

* Planerat startdatum år 2 (ÅÅÅÅMMDD)

* Planerat slutdatum år 2 (ÅÅÅÅMMDD)

* Ange huvudsaklig målgrupp efter ålder (Flera val är möjligt)

 0-18 år 19-25 år 26-65 år 66 år-

* Hur stor andel riktar sig till målgruppen barn och unga (0-18 år)? Andel i procent.

Kommentar. (Max 500 tecken)

Part 1. Huvudsökande organisation/institution enligt registreringsbevis

4. BESKRIVNING AV PROJEKTET

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Beskriv eventuella förändringar från ursprunglig ansökan/projektplan. (Max 1000 tecken).

* Beskriv vad ni vill göra inom projektet år 2. (Max 1000 tecken).

5. PARTNERSKAP

* Beskriv arbetet och rollerna i partnerskapet. (Max 1000 tecken)

Part 1. Huvudsökande organisation/institution enligt registreringsbevis

5. PARTNERSKAP

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Ange antal personer i partnerskapets projektledning

Kvinnor

Män

Annat (1)

Summa

* Har nya parter tillkommit sedan ursprunglig ansökan/projektplan?

 Ja Nej

* Om nya parter har tillkommit i projektet, beskriv hur varje ny part har arbetat med delaktighet och medskapande tidigare. (Max 1000 tecken)

* Om nya parter har tillkommit i projektet, beskriv parternas tidigare verksamheter i området där ni kommer att verka. (Max 1000 tecken)

(1) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som man eller kvinna, utifrån frivilligt lämnad information.

Part 1. Huvudsökande organisation/institution enligt registreringsbevis

6. INFLYTANDE OCH DELAKTIGHET

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Beskriv hur boende i området kommer att ha inflytande under året. (Max 1000 tecken)

Empty text area for describing how residents in the area will have influence during the year. (Max 1000 characters)

* Ange hur många personer som kommer att medverka i projektets aktiviteter år 2

Empty text input field for the number of people participating in the project's activities in year 2.

* Beskriv hur professionella och/eller lokala kulturutövare och kulturaktörer kommer att medverka i projektets aktiviteter. (Max 1000 tecken)

Empty text area for describing how professional and/or local cultural practitioners and cultural actors will participate in the project's activities. (Max 1000 characters)

Part 1. Huvudsökande organisation/institution enligt registreringsbevis

6. INFLYTANDE OCH DELAKTIGHET

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Beskriv om och i så fall hur ni i projektet ska integrera ett jämställdhets-, hbtq-, mångfalds- och interkulturellt perspektiv. Beskriv också om och i så fall hur ni ska arbeta med att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. (Max 1000 tecken)

7. MÖTESPLATS OCH LOKAL

* Ange vilka och hur ni ska använda mötesplatser och lokaler i området. (Max 500 tecken)

* Ange hur och om ni kommer att använda er av digitala kanaler och mötesplatser, till exempel sociala medier. (Max 500 tecken)

* Ange hur många ni beräknar att nå genom projektets aktiviteter år 2

Part 1. Huvudsökande organisation/institution enligt registreringsbevis

7. MÖTESPLATS OCH LOKAL

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Beskriv på vilket sätt boende och andra kan få ta del av projektet som publik. (Max 1000 tecken)

* Beskriv hur ni kommer att samla in kunskaper utifrån erfarenheter i projektet och sprida erfarenheterna. (Max 1000 tecken).

8. LÅNGSIKTIGHET

* Beskriv vilka insatser ni kommer att göra under året för att säkra projektets överlevnad. (Max 1000 tecken)

Part 1. Huvudsökande organisation/institution enligt registreringsbevis

9. EKONOMISK KALKYL ÅR 2

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Summa kostnader och Summa finansiering ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

KOSTNADER

	Specificera	SEK
* Löner (inklusive sociala avgifter)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Pensioner	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Personer med F-skattsedel	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Verksamhetskostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Lokaler	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Marknadsföring	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Resor	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summa		<input type="text"/>

FINANSIERING

	Specificera	Status	SEK
* Söker bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Övrigt bidrag från Kulturrådet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Övrigt statligt bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från landsting/region	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Bidrag från kommun	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Sponsring	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* EU-bidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Egna intäkter	<input type="text"/>		<input type="text"/>
* Övrigt	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Summa			<input type="text"/>

* Förväntad kostnad år tre

Part 1. Huvudsökande organisation/institution enligt registreringsbevis

10. LÄGESRAPPORT

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Beskriv vad som genomförts i projektet sedan ansökan för år 1 beviljades. (Max 2000 tecken).

Endast arbetsmaterial

Part 1. Huvudsökande organisation/institution enligt registreringsbevis

10. LÄGESRAPPORT, EKONOMISK REDOVISNING

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

KOSTNADER

	Specificera	SEK
* Löner (inklusive sociala avgifter)		
* Pensioner		
* Personer med F-skattsedel		
* Verksamhetskostnader		
* Lokaler		
* Marknadsföring		
* Resor		
* Övrigt		
Summa		

INTÄKTER

	Specificera	SEK
* Beviljat bidrag från Kulturrådet		
* Övrigt bidrag från Kulturrådet		
* Övrigt statligt bidrag		
* Bidrag från landsting/region		
* Bidrag från kommun		
* Sponsring		
* EU-bidrag		
* Egna intäkter		
* Övrigt		
Summa		

