

## Riksantikvarieämbetets föreskrifter och allmänna råd om uppdragsarkeologi;

**KRFS 2017:1**

Utkom från trycket  
den 7 april 2017

beslutade den 6 mars 2017.

Med stöd av 10 § kulturmiljöförordningen (1988:1188) föreskriver Riksantikvarieämbetet följande om verkställigheten av 2 kap. kulturmiljölagen (1988:950).

### Inledande bestämmelser

1 § Dessa föreskrifter tillämpas på uppdragsarkeologi i samband med planering och genomförande av ett arbetsföretag och i samband med tillstånd till ingrepp i fornlämning.

Med *uppdragsarkeologi* avses det förfarande som regleras i 2 kap. 11 och 13 §§ kulturmiljölagen (1988:950). Arkeologisk utredning, arkeologisk förundersökning, arkeologisk undersökning och arkeologisk kontroll benämns *gemensamt* undersökning i dessa föreskrifter.

2 § Undersökningen ska i alla delar vara av vetenskapligt god kvalitet. Med *vetenskapligt god* kvalitet avses att utifrån ett vetenskapligt arbetssätt skapa kunskap av relevans för myndigheter, forskning och allmänhet. Resultaten i form av rapportering, fornfynd och dokumentationsmaterial ska bevaras samlat för framtiden samt göras tillgängliga och användbara för de målgrupper undersökningen riktar sig till.

3 § Länsstyrelsens bedömning av kunskapsbehovet ska ligga till grund för val av ambitionsnivå inför en undersökning. Inför en arkeologisk undersökning ska även länsstyrelsens bedömning av fornlämningens kunskapspotential ligga till grund för val av ambitionsnivå.

Med *ambitionsnivå* avses en undersöknings omfattning, karaktär och prioriteringar.

Med *fornlämningens kunskapspotential* avses bedömningen av hur en undersökning av fornlämningen kan bidra till att skapa kunskap om det förflutna.

4 § Med *arbetsföretag* avses verksamhet som påverkar mark och sjö- eller havsbotten såsom projektering, byggande, övertäckning och markarbeten.

5 § Med *företagare* avses den som för egen räkning utför eller låter utföra ett arbetsföretag.

### Samråd med länsstyrelsen

6 § Vid samråd enligt 2 kap. 10 § kulturmiljölagen (1988:950) ska företagaren lämna in planer eller annan skriftlig dokumentation om arbetsföretaget till länsstyrelsen.

Länsstyrelsen ska verka för att arbetsföretaget lokaliseras och utformas så att det inte alls eller i så liten omfattning som möjligt berör en fornlämning.

Länsstyrelsens ställningstagande gällande behov av undersökning med

anledning av samråd om arbetsföretag, ska dokumenteras och motiveras samt meddelas företagaren.

### **Syftet med och olika typer av undersökningar**

7 § Syftet med arkeologisk utredning och arkeologisk förundersökning är att ge länsstyrelsen ett beslutsunderlag för tillståndsprövning enligt 2 kap. 12 § andra stycket kulturmiljölagen (1988:950).

7a § En arkeologisk utredning ska fastställa om fornlämning berörs och så långt möjligt beskriva denna. Den arkeologiska utredningen kan innefatta

- arkivstudier,
- fältinventering med arbetsmetoder som inte medför fysiskt ingrepp, och
- sökschaktning, provgroppar samt provtagning.

Om den arkeologiska utredningen förväntas utgöra ett tillräckligt underlag för att företagaren ska kunna undvika ingrepp i fornlämning, kan den arkeologiska utredningen även innehålla en avgränsning av fornlämningen.

7b § En arkeologisk förundersökning ska fastställa och dokumentera fornlämningens karaktär, datering, utbredning och komplexitet samt ta tillvara på fynd. Med *fornlämningens komplexitet* avses fornlämningens olika delar och hur dessa relaterar till varandra. Resultaten ska kunna ligga till grund för länsstyrelsens värdering av fornlämningens kunskapspotential inför kommande beslut.

En arkeologisk förundersökning kan även göras endast i syfte att avgränsa fornlämningen.

8 § Syftet med en arkeologisk undersökning är att dokumentera en fornlämning, ta tillvara fynd, rapportera och förmedla resultaten. Dokumentationsmaterialet och fynden ska bevaras för framtiden samt tolkas vetenskapligt och infogas i ett kulturhistoriskt sammanhang.

8a § En arkeologisk undersökning kan även utföras som en schaktningsövervakning. Med *schaktningsövervakning* avses att en arkeolog övervakar de ingrepp i fornlämning som ett arbetsföretag får tillstånd till. Arkeologen ska löpande dokumentera de delar av fornlämningen som berörs av arbetsföretaget och ta tillvara fynd.

9 § Tillstånd till åtgärder i fornlämningsområde kan förenas med villkor om särskild åtgärd i form av en arkeologisk kontroll.

Med arkeologisk kontroll avses att en arkeolog övervakar ett arbetsföretag i syfte att bevara fornlämningen.

### **Val av undersökare**

10 § Länsstyrelsen ska ge undersökare som vill utföra undersökningar i länet möjlighet att göra en intresseanmälan. Avsikten med intresseanmälan är att vid direktval ge länsstyrelsen kännedom om vilka undersökare som vill vara verksamma i länet.

11 § Undersökaren ska vara lämplig för att genomföra undersökningen och ha tillgång till den arkeologiska kompetens som behövs.

Endast de undersökare som länsstyrelsen finner vara lämpliga får utföra undersökningar.

Undersökarens lämplighet bedöms utifrån

1. organisation,
2. ekonomiska förhållanden och administrativa rutiner,
3. erfarenhet, vetenskaplig skicklighet och måluppfyllelse av tidigare undersökningar,
4. interna system för kvalitetssäkring och egenkontroll,
5. system för långsiktig kunskapsuppbyggnad och kommunikation,
6. rutiner för att upprätta, lagra och kvalitetssäkra dokumentationsmaterial,
7. rutiner för att hantera, förvara och konservera fornfynd, och
8. rutiner för att hantera upphovsrättsligt skyddade bilder och texter.

Undersökare som inte uppfyller krav i författning om arbetsmiljö, miljö, mångfald, jämställdhet samt tillgänglighet och i kollektivavtal om arbetsvillkor eller har obetalda förfallna skulder kan anses som olämpliga.

Som en del av undersökarens kompetens räknas de underkonsulter som engagerats för undersökningen.

### **Förfrågningsunderlag**

12 § Både vid direktval och vid anbudsförfarande ska länsstyrelsen ta fram ett förfrågningsunderlag som underlag för den undersökningsplan som undersökaren ska upprätta.

Länsstyrelsen ska beskriva och avgränsa undersökningen samt tydliggöra kraven på undersökaren i ett förfrågningsunderlag.

Förfrågningsunderlag ska anpassas till undersökningens syfte och ambitionsnivå.

#### *Allmänna råd*

*Länsstyrelsen bör ha ett handlingsprogram eller en strategi för uppdragsarkeologin.*

13 § Vid direktval av arkeologiska förundersökningar i avgränsande syfte, arkeologiska undersökningar i form av schaktningsövervakningar samt arkeologiska kontroller, kan ett standardiserat förfrågningsunderlag användas (*förenklat förfarande*).

När det finns särskilda skäl kan förenklat förfarande även användas för andra undersökningar. Särskilda skäl kan föreligga när undersökningen är av ringa omfattning.

14 § Undersökningen ska ges den utbredning på marken, sjö- eller havsbotten som är motiverad med hänsyn till fornlämningens art. Med *fornlämningens art* avses fornlämningens egenskaper såsom lämningstypen samt lämningens datering, utbredning, bevarandegrad, komplexitet och läge i landskapet.

Med *lämningstyp* avses de benämningar och klassificeringar som tillämpas i Riksantikvarieämbetets fornminnesinformationssystem.

Undersökning av en fornlämning kan även inkludera ett område som inte omfattas av arbetsföretaget om det behövs med hänsyn till fornlämningens art eller om fornlämningen inte kan bevaras på ett meningsfullt sätt.

15 § Förfrågningsunderlaget ska innehålla

1. en beskrivning av undersökningen enligt 16 §,
2. vid anbudsförfarande, krav på uppgifter om undersökarens lämplighet enligt 11 §,
3. krav på undersökningsplanen enligt 17 §, och

4. information om anbudsutvärdering enligt 18 § när det är tillämpligt.

16 § Beskrivningen av undersökningen ska ange

1. fornlämningens beteckning i Riksantikvarieämbetets fornminnesinformationssystem om sådan finns alternativt en tillfällig benämning, lämningstyp samt fornlämningens datering. Vid arkeologisk utredning anges fornlämningsmiljö eller landskapsavsnitt.
2. undersökningens geografiska position och utbredning på marken, sjö- eller havsbotten utmärkt på en bifogad karta,
3. en kort redogörelse för bakgrunden till undersökningen, arbetsföretaget och tidigare undersökningar inom området,
4. undersökningens syfte, ambitionsnivå och målgrupper,
5. tidplan för undersökningens fältarbete och rapportering,
6. förutsättningar för undersökningen,
7. krav på hur eventuella fynd ska samlas in och konserveras,
8. krav på rapporteringens omfattning och utformning,
9. krav på omfattning och utformning av eventuell förmedling av resultat,
10. krav på undersökarens ekonomiska redovisning av undersökningen,
11. vilket offentligt arkiv som ska arkivera dokumentationsmaterialet och rapporteringen,
12. hur länsstyrelsens tillsyn och uppföljning av undersökningen kommer att ske, länsstyrelsen ska även ange handläggningstid för godkännande av rapporteringens olika delar,
13. att som villkor för tilldelning av undersökning gäller att dokumentationsmaterialet och all rapportering får tillgängliggöras och mångfaldigas av staten med licensen Creative Commons Attribution 4.0 International Public License som är översatt till svenska; Creative Commons Erkännande 4.0 Internationella Publika Licens (Publik Licens 4.0). Detta villkor gäller inte Lantmäteriets kartor, och
14. sista dag för inlämnande av undersökningsplanen och hur inlämnande ska ske.

**Allmänna råd**

*För arkeologiska undersökningar kan länsstyrelsen ange en övergripande vetenskaplig inriktning.*

*I förfrågningsunderlaget bör länsstyrelsen beakta företagarens önskemål gällande planering och information.*

*Länsstyrelsen bör i förfrågningsunderlaget ange vilka förutsättningar som inverkar på undersökarens kostnader och planering.*

*Länsstyrelsen kan ange att rapporteringen är godkänd om inga synpunkter lämnats från länsstyrelsen inom den handläggningstid som anges i förfrågningsunderlaget*

17 § Undersökningsplanen ska innehålla

1. förslag på eventuella vetenskapliga frågeställningar,
2. förslag på metoder, analyser samt yta och volym,
3. en fyndstrategi med en bedömning av det förväntade fyndmaterialet, en beskrivning av de metoder som avses användas för fyndinsamling och fyndhantering samt en motivering för tillvaratagande och selektion av fynd och för urval till konservering och uppgift om vem som ska konservera fynden, vid behov,
4. en strategi för rapporteringens omfattning och utformning,
5. en redogörelse för vilket dokumentationsmaterial som kommer att upprättas och levereras till offentligt arkiv enligt 16 § 11,

6. förslag på eventuell förmedling av resultaten,
7. en redovisning av kompetens och erfarenhet för personer i arbetsledande ställning och eventuella specialister,
8. en beskrivning av hur undersökarens interna system för kvalitetssäkring och egenkontroll kommer att tillämpas för undersökningens samtliga moment,
9. en kostnadsberäkning som anger den samlade kostnaden i timmar och timkostnad utifrån specificerade kostnadsslag,
10. tidplan,
11. uppgift om undersökningsplanens giltighetstid, och
12. samtycke från upphovsmännen till att dokumentationsmaterialet och all rapportering får tillgängliggöras och mångfaldigas av staten enligt 16 § 13.

Vid ett anbudsförfarande, ska – om inte intresseanmälan skickats in enligt 10 § – uppgifter om undersökaren enligt 11 § bifogas undersökningsplanen.

### **Allmänna råd**

*Kompetens och erfarenhet kan anges som en kompetensprofil för en icke namngiven person.*

*Förfrågningsunderlag bör ställa krav på redovisning av följande kostnadsslag*

- projektledning/administration
- kart- och arkivstudier
- fältarbete
- rapportering
- förmedling
- fyndhantering
- konservering
- analysarbete
- underkonsulter (exempelvis grävmaskin, etablering m.m.)
- resor och traktamenten
- layout och tryckning
- utrustning.

*Om undersökningen gäller arkeologiskt fältarbete under fler än en fältsäsong kan länsstyrelsen indexuppräknat kostnaderna.*

18 § Vid anbudsförfarande ska länsstyrelsen i förfrågningsunderlaget ange hur anbudsutvärderingen kommer att ske och vilka kvalitetskriterier som tillämpas och hur kvalitetskriterierna och pris ska viktas mot varandra.

Ett kvalitetskriterium som länsstyrelsen alltid ska ange är att den angivna kostnaden ska vara rimlig i förhållande till undersökningsplanens genomförande.

Länsstyrelsen kan ange att kostnad för konservering kommer att undantas vid prisjämförelse.

### **Allmänna råd**

*De huvudsakliga kvalitetskriterierna som bör prövas är frågeställningens relevans (17 § första stycket 1), metod (17 § första stycket 2), rapporteringens relevans (17 § första stycket 4), och genomförande (en helhetsbedömning om hur den valda frågeställningen besvaras av den metod som valts, hur rimlig tidplanen är m.m.) och undersökarens kompetens (11 § och 17 § första stycket 7). Kvalitetskriterierna bör delas upp i flera underkriterier.*

## Direktval eller anbudsförfarande

19 § Länsstyrelsens val av undersökare kan ske genom direktval eller föregås av ett anbudsförfarande.

Med *direktval* avses att länsstyrelsen väljer en undersökare som bedöms som lämplig enligt 11 §.

Med *anbudsförfarande* avses att länsstyrelsen i ett upphandlingsliknande förfarande bereder flera undersökare möjlighet att lämna in en undersökningsplan.

20 § Val av undersökare ska föregås av ett anbudsförfarande när länsstyrelsen kan anta att kostnaden för undersökningen kommer att överstiga 20 prisbasbelopp enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken (2010:110).

Om det finns särskilda skäl kan länsstyrelsen tillämpa direktval även i dessa fall. Särskilda skäl föreligger bland annat när en tidigare okänd fornlämning påträffas under ett pågående arbetsföretag, när en företagare under pågående undersökning utvidgar arbetsföretaget eller när inget anbud inkommer. Brådska i övrigt utgör inte särskilda skäl.

Om kostnaden kan antas understiga 20 prisbasbelopp men överstiga fem prisbasbelopp, ska länsstyrelsen genomföra ett anbudsförfarande om företagaren begär det.

21 § När anbudsförfarande tillämpas ska länsstyrelsen offentliggöra förfrågningsunderlaget på länsstyrelsens webbplats samt informera de undersökare som har anmält intresse för att utföra den aktuella typen av undersökning i länet. Tillägg och förtydliganden från länsstyrelsen ska tillkännages på webbplatsen eller sändas skriftligen till de undersökare som rekviderat förfrågningsunderlaget.

22 § Undersökningsplanen som lämnas in ska vara undertecknad av behörig person. Vid förenklat förfarande ska en bekräftelse av förfrågningsunderlaget med uppgift om kostnad vara undertecknad av behörig person.

Undersökningsplaner i ett anbudsförfarande får inte öppnas förrän dagen efter sista dagen för inlämnande.

## Utvärdering

23 § När direktval tillämpas ska länsstyrelsen bedöma om undersökningsplanen uppfyller förfrågningsunderlaget och kan förväntas resultera i en undersökning av god kvalitet. Den angivna kostnaden ska vara rimlig i förhållande till undersökningsplanens genomförande.

Om länsstyrelsen bedömer att undersökningsplanen inte motsvarar förfrågningsunderlaget eller inte förväntas ge en undersökning av god kvalitet till rimlig kostnad, kan överläggningar ske med undersökaren om justeringar i undersökningsplanen.

24 § Vid anbudsförfarande ska länsstyrelsen först kontrollera att undersökningsplanerna uppfyller kraven i förfrågningsunderlaget. Därefter ska länsstyrelsen bedöma om de undersökare som uppfyller kraven är lämpliga i enlighet med 11 §.

De undersökningsplaner som uppfyller kraven i förfrågningsunderlaget ska därefter utvärderas enligt de i förfrågningsunderlaget angivna kvalitetskriterierna.

De undersökningsplaner som kan förväntas resultera i en undersökning av

god vetenskaplig kvalitet ska prisjämföras.

Av de jämförda undersökningsplanerna, ska den undersökningsplan som värderas högst antas.

Länsstyrelsen får begära in klargöranden och kompletteringar om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning. Kompletteringarna får inte förändra innehållet i tidigare inlämnade uppgifter.

Länsstyrelsen får överlägga med undersökaren om justeringar i undersökningsplanen när endast en undersökningsplan bedöms kunna resultera i en undersökning av god kvalitet, men till en kostnad som inte är rimlig.

Länsstyrelsen ska upprätta ett skriftligt utvärderingsprotokoll där bedömningen av undersökningsplanerna framgår.

## Beslut

25 § När länsstyrelsen beslutar om undersökning ska beslut fattas om företagarens kostnadsansvar och tilldelning av undersökning.

Besluten ska inledningsvis ange typ av undersökning och fornlämningens beteckning alternativt fornlämningsmiljö eller landskapsavsnitt samt undersökningens geografiska utbredning på marken, sjö- eller havsbotten utmärkt på en bifogad karta.

Beslutet att anskaffa en undersökning ska motiveras och innehålla en kort redogörelse för bakgrunden till undersökningen och arbetsföretaget,

Beslutet om tilldelning av undersökning ska

1. ange den undersökare som tilldelats undersökningen,
2. motivera val av undersökare (vid anbudsförfarande biläggs utvärderingsprotokollet),
3. innehålla kopia av förfrågningsunderlag,
4. innehålla kopia av undersökningsplanen (gäller inte vid förenklat förfarande),
5. innehålla uppgift om vem undersökaren ska fakturera och hur fakturering ska ske, och
6. innehålla uppgift om att beslutet är villkorat av att företagaren meddelar undersökaren att undersökningen kan påbörjas.

Som villkor för tilldelningsbeslutet gäller att

- a) undersökaren ska till länsstyrelsen omedelbart anmäla sådana omständigheter som ändrar förutsättningarna eller påverkar villkoren för undersökningen,
- b) länsstyrelsen kan med omedelbar verkan avbryta eller begränsa undersökningen om länsstyrelsen finner att undersökningen inte bedrivs i överensstämmelse med länsstyrelsens beslut och detta förhållande inte kan rättas genom samråd, samt att
- c) undersökaren har vid eventuellt avbrytande av undersökningen endast rätt till ersättning för utfört arbete och skäligen avvecklingskostnad.

Beslut om företagarens kostnadsansvar ska ange

1. den beräknade samlade kostnaden för undersökningen med angivande av eventuell indexuppräkningskostnad som företagaren ska betala,
2. hur betalning med befriande verkan kan ske,
3. vilka åtgärder företagaren ska vidta för att säkerställa undersökarens tillträde till området,
4. hur länsstyrelsen avser att underrätta företagaren om undersökningens resultat, och

5. vilket datum företagaren senast ska meddela undersökaren att undersökningen kan påbörjas.

Beslut om kostnadsansvar förutsätter att företagaren har fått information om kostnadsansvaret för undersökningen. Företagaren är inte skyldig att ersätta annat än undersökningens faktiska kostnader. Om kostnaden för undersökningen överstiger den beslutade kostnaden kan länsstyrelsen besluta att öka företagarens kostnadsansvar.

Länsstyrelsens beslut ska sändas till företagaren, undersökaren, eventuella övriga undersökare som inkommit med undersökningsplaner, berörd kommun, berört museum och Riksantikvarieämbetet.

#### **Allmänna råd**

*Eftersom beslut om tilldelning och beslut om företagarens kostnadsansvar avser samma undersökning kan besluten upprättas i ett gemensamt dokument. Besluten riktar sig till olika parter och båda parter ska i så fall anges som mottagare. Det ska då även tydligt framgå vilka delar i beslutet som riktar sig till vilken mottagare.*

26 § Länsstyrelsens beslut om tillstånd till ingrepp i fornlämning kan förenas med villkor om arkeologisk undersökning, arkeologisk undersökning i form av schaktningsövervakning och arkeologisk kontroll. Dessa beslut förutsätter att beslut om tilldelning av arkeologisk undersökning och beslut om kostnadsansvar fattas enligt 25 § och ska ange fornlämningen, det tillåtna ingreppet, vem som får tillstånd och tillståndets giltighetstid.

Den arkeologiska undersökningens fältarbete ska vara avslutat innan tillståndets giltighetstid går ut.

Tillstånd till ingrepp i fornlämning med villkor om arkeologisk undersökning i form av schaktningsövervakning får återkallas med omedelbar verkan om fornlämningen visar sig kräva en mer omfattande arkeologisk undersökning.

#### **Allmänna råd**

*Det är företagaren som avgör om den arkeologiska undersökningen ska genomföras. Avtalet mellan företagaren och undersökaren är en bekräftelse på att undersökningen ska genomföras.*

### **Arkeologiskt fyndmaterial**

27 § Med *arkeologiskt fyndmaterial* avses fornfynd som påträffas i samband med en undersökning. Arkeologiskt fyndmaterial är artefakter, geofakter, ekofakter eller benmaterial från djur eller människor.

28 § Det arkeologiska fyndmaterial som tillvaratas vid en undersökning ska, efter eventuell selektion och konservering, lämnas till det museum som Riksantikvarieämbetet anvisar. Fyndmaterialet ska vid överlämnandet vara beskrivet, ordnat, digitalt registrerat och konserverat.

#### **Allmänna råd**

*Vid överlämnande av fyndmaterial bör undersökaren i god tid ta kontakt med mottagande museum så att fynden kan överlämnas enligt museets önskemål.*



## Förmedling

29 § Resultat av betydelse från arkeologisk undersökning ska förmedlas. Med *förmedling* avses en populärvetenskaplig förmedling till allmänheten.

För en arkeologisk undersökning ska en populärvetenskaplig sammanfattning framställas. Detta är inte behövt om resultaten inte är av tillräcklig relevans för allmänheten.

Vid undersökningar av hög relevans för allmänheten finns det skäl för länsstyrelsen att ställa krav på en populärvetenskaplig publikation.

## Rapportering

30 § Rapporteringen ska vara författad på svenska och anpassad till målgrupp, undersökningens omfattning samt fornlämningens komplexitet.

Rapporter från arkeologisk utredning och arkeologisk förundersökning ska utformas så att de är användbara som beslutsunderlag för länsstyrelsens tillståndsprövning och som planeringsunderlag för företagen.

Resultat från arkeologisk undersökning ska rapporteras så att de är användbara och tillgängliga för myndigheter och forskning.

31 § Undersökaren ska vid varje typ av undersökning, snarast efter avslutat fältarbete sammanställa en redovisning av de preliminära resultaten på ett av Riksantikvarieämbetet fastställt formulär.

32 § Undersökaren ska vid varje typ av undersökning, avge en skriftlig basrapport. *Basrapporten* ska i planer och beskrivningar presentera och redovisa metoder och genomförande, grundläggande arkeologiska resultat och en värdering av måluppfyllelsen i relation till undersökningsplanen. Värderingen ska ta sin utgångspunkt i den kontinuerliga dokumentationen för kvalitets-säkring som undersökaren upprättat inom ramen för sin egenkontroll.

Om basrapporten väsentligt avviker från de tidigare redovisade preliminära resultaten ska undersökaren göra en ändringsanmälan till Riksantikvarieämbetet.

33 § Rapporteringen av en arkeologisk undersökning ska även omfatta en vetenskaplig fördjupning. Detta är inte behövt om den arkeologiska undersökningen är av liten omfattning eller resultaten inte är av tillräcklig relevans för forskning.

34 § För en arkeologisk undersökning ska undersökaren avge en skriftlig undersökningsredovisning efter att undersökningen avslutats, dock ej för arkeologisk undersökning i form av schaktningsövervakning. *Undersökningsredovisningen* ska vara kortfattad och beskriva rapporteringens och förmedlingens samtliga moment samt innehålla uppgift om var dokumentationsmaterialet förvaras.

35 § Skriftlig rapportering och förmedling ska, efter att länsstyrelsen har godkänt den, undersökaren expediera enligt följande:

1. Redovisning av preliminära resultat ska sändas till länsstyrelsen och Riksantikvarieämbetet.
2. Basrapport ska sändas till länsstyrelsen, Riksantikvarieämbetet och det offentliga arkivet enligt 16 § 11 i ett arkivbeständigt exemplar. Riksantikvarieämbetet ska ha ytterligare ett arkivbeständigt exemplar i de fall det finns fynd som ska fyndfördelas. Dessutom ska en PDF laddas upp på Riksantikvarieämbetets publiceringsplattform. Även företagaren samt

berört museum ska ha ett exemplar av basrapporten. Statens historiska museer ska ha ett exemplar av basrapporter från undersökningar där mynt påträffats.

3. Undersökningsredovisning ska sändas till länsstyrelsen, Riksantikvarieämbetet och det offentliga arkivet enligt 16 § 11 i ett arkivbeständigt exemplar.
4. Populärvetenskaplig sammanfattning och vetenskaplig fördjupning och populärvetenskaplig publikation ska sändas till länsstyrelsen, det offentliga arkivet enligt 16 § 11, berört museum och företagaren. En PDF ska laddas upp på Riksantikvarieämbetets webbplats.

Länsstyrelsen kan undanta en vetenskaplig fördjupning eller en populärvetenskaplig publikation från kravet på digital uppladdning om resultaten kan förväntas bli mer spridda genom publicering hos extern utgivare. Länsstyrelsen kan även undanta en vetenskaplig fördjupning eller en populärvetenskaplig publikation från kravet på att vara författad på svenska om det finns behov av att publicera resultaten på annat språk.

### **Dokumentationsmaterial**

36 § Dokumentationsmaterial av betydelse ska tas om hand och ordnas så att det kan bevaras och bli tillgängligt. Med *dokumentationsmaterial* avses all dokumentation, digital eller analog, som upprättas inom undersökningen såsom: mätdata, ritningar, fotografier, beskrivningar, analysresultat, konserveringsrapporter samt andra handlingar som har betydelse för att förstå undersökningens genomförande.

### **Tillsyn och uppföljning**

37 § Länsstyrelsens tillsyn ska omfatta uppföljning av

1. efterlevnaden av länsstyrelsens beslut, och
2. undersökningens resultat och kvalitet genom en bedömning av måluppfyllelse, vetenskaplig kvalitet och kostnad.

### **Allmänna råd**

*Länsstyrelsen bör fortlöpande begära in en ekonomisk redovisning gällande upparbetade kostnader och en kostnadsprognos i förhållande till ursprunglig budget. Undersökaren bör inte få fullt betalt förrän rapporteringen är avslutad och godkänd av länsstyrelsen. Länsstyrelsen bör då kontrollera de faktiska kostnaderna.*

---

### **IKRAFTTRÄDANDE- OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER**

1. Dessa föreskrifter ersätter Riksantikvarieämbetets föreskrifter (KRFS 2015:1) och allmänna råd avseende verkställigheten av 2 kap. kulturmiljölagen (1988:950).
2. Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 maj 2017.
3. För beslut som fattats före den 1 maj 2017 gäller äldre föreskrifter.

På Riksantikvarieämbetets vägnar

LARS AMRÉUS

Maria Barkin



